



☎To:	☎From:	健峰
☎Fax:	☎Phone:	0574-62788888
☎Phone:	✉E-mail:	
📄Pages:	☎Fax Reply No.:	0574-62897377

精益自働化品质道场班

**「源流管理」~是涵盖产品实现全流程的精益质量改善
以精益自働化的思维、方法及工具,达成「零不良」的生产模式!**

课程宗旨

精益系统中所谈的「自働化」和一般人熟悉的「自动化」有很大的差异,「自动化」是指以机代人、追求机械化,用设备代替人员部分工作,提高生产效率。然而,「自働化」是指让设备能像人一样具备感知的能力,自动识别及异判断异常并可自动停机,避免造成更多的质量损失。许多企业在精益生产实施过程中的误区是只关注「自动化」而非真正导入「自働化」。本课程将会介绍精益自働化的内涵、安灯系统与装置的应用、愚巧法(Poka Yoke)的思路及原则,并结合丰田公司自工程完结活动等教学内容,使学员理解人字旁【自働化】的精神,并且亲自动手进行课题实操演练,使学员回到职场时可及时的应用,从「源流管理」的宏观角度协助公司建构零不良、高效率及柔性化的生产现场。

课程特色

- ◆ 于健峰培训城进行封闭式训练 - 使学员心无旁骛、专心投入
- ◆ 讲师讲解 - 结合理论与实务案例 - 双向互动式教学
- ◆ 实操演练 - 以自働化道具结合质量改善课题,透过情境式演练与动手实操提升学习效果
- ◆ 分组讨论 - 案例解说 - 工具演练 - 改善实操 - 小组发表 - 点评交流 - 再进行示范演练
- ◆ 他山之石 - 借鉴其他企业之精益自働化及 Poka Yoke 改善案例,使学员触类旁通
- ◆ 改善任务 - 设定回厂后改善任务及报告做成,以二阶段审核方式授予精益改善证书

课程内容

第一讲：精益自动化基础介绍

1. 精益自动化发展历程
2. 精益自动化的原则与目标
3. 自动化和自动化的差异比较

第二讲：愚巧法(Poka Yoke)

1. 何谓愚巧法(Poke Yoke)
2. Poka Yoke 的思路及改善原则
3. Poka Yoke 案例解说
4. 实操演练 – Poka Yoke 应用情境改善实做及分组发表

第三讲：自工程完结活动(一)

1. 自工程完结的定义、目的及范围
2. 保证度评价表的类型与内涵
3. 自工程完结的推进步骤及案例
4. 本日课程内容小结

第四讲：自工程完结活动(二)

1. 自工程完结分析工具 – 5 Why 分析及应用案例
2. 实操演练 – 自工程完结改善课题/现况解析/对策开展/保证度评价表应用
3. 实操演练 – 小组发表/交流/提问/点评

第五讲：精益自动化的机能

1. 自动化的类别与机能
2. 自动化的异常管理
3. 自动化道具及应用事例
4. 实操演练 – 自动化道具应用改善课题/机能需求及道具制作
5. 实操演练 – 小组发表/交流/提问/点评

第六讲：精益自动化与智能制造的连结

1. 为何精益自动化是智能制造的基础
2. 自动化感应装置与系统应用案例
3. 本日课程内容小结

第七讲：低成本自动化

1. 低成本自动化基础介绍
2. 实操演练 – 低成本自动化道具应用(任务布达、小组分工、道具模块建置)
3. 实操演练 – 小组发表、提问互动与点评
4. 案例介绍 – 低成本自动化于生产流程中的实际应用

第八讲：简便自动化与应用案例介绍

1. 加工作业的简便自动化应用
2. 组装作业的简便自动化应用

3. 他山之石 – 精益产线自动化/简便自动化改善案例介绍
4. 课程总结与交流
5. 学习心得填写与回厂后改善课题设定

预期效益

1. 掌握精益自动化的核心思维
2. 理解安灯系统及愚巧法(Poka Yoke)的内涵与应用案例
3. 标杆丰田「自工程完结活动」的推进模式
4. 掌握问题分析工具及逻辑表达能力
5. 掌握低成本自动化应用工具、方法
6. 借鉴精益自动化与简便自动化改善案例, 思考与学员自身工作管理及持续改善任务的
连结应用

参加对象

- ◆ 品保(QA), 品管(QC)、现场、IE、设备、生技、开发等相关人员及干部

本课程可能因应市场需求与产业状况进行调整, 具体课程以课程表为准!

时 间: 3天2夜

地 点: 健峰培训城 (浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号)

费 用: 人民币 5800 元/人 (含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费)

费用支付方式: 报名时请将费用划拨至下列账户:

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话: 0574-62788888

客户服务部传真: 0574-62897377

免费咨询专线: 8008574466



院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1. 60m 以下 小号

1. 60~1. 70m 中号

1. 70~1. 75m 大号

1. 75~1. 80m 加大号

1. 80m 以上 特大号

公司名称			员工数			产品			邮编		
公司地址					网址				传真		
总经理姓名	手机		邮箱		企业负责人				职务		
人资主管姓名	职务		邮箱		手机				办公室电话		
联络人姓名	职务		邮箱		手机				办公室电话		

注 : 1. 本表若不敷使用, 请自行影印放大使用, 填妥本表请回传至客服服务部 传真: 0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍, 身份证是为了给学员买保险, 身高和视力按照此排座位的, 请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供, 请在报名表中填写, 也可选择另付 A4 纸