



To:	From:	健峰
Fax:	Phone:	0574-62788888
Phone:	E-mail:	
Pages:	Fax Reply No.:	0574-62897377

TWI 基层干部管理特训班

课程宗旨

班组长集“兵头将尾”于一身，在制造行业中，随着企业竞争的日趋激烈，企业内部管理的压力越来越大，班组的地位和作用也越来越重要。

然而一般国内企业选拔基层干部时，多以「资深」和「技术」为考虑标准，但是「资深」和「技术优良」的人员不一定具备担任管理干部的要件，有时，反而会产生反效果——损失一位优秀的员工，却得到一位不称职的基层管理干部，有鉴于此，本课程旨在弥补企业界基层干部管理能力之不足，使班组长快速掌握现代化的生产技能和管理知识，从而打造出一支高效多能的基层管理团队！

课程内容

1. 工作职责

- 班组长的角色认知
- 班组长的管理技能
- 班组长的主要职责
- 班组长的领导技巧

2: 工作关系

- 工作关系的目的
- 工作关系四阶段法
- 如何培养良好人际关系
- 改善工作关系的要领
- 沟通的技巧

3: 工作教导

- 如何做好新员工培训
- 员工多技能管理看板制作
- 如何开展现场工作教导
- 目视化作业指导书制作
- 工作教导四阶段法
- 实作演练

4:工作改善

- 提高改善意识
- 认识浪费
- 合理化改善之 ECRS
- 工作改善四阶段法
- 3多 MEMO 之运用
- 作业布置与练习

5:工作安全

- 工作安全的重要性
- 工作现场安全隐患的认识与改善
- 现场工作安全管理的做法
- 工作安全四阶段法
- 班组安全检查的做法

课程特色

- TWI 强调「实做」、「体验」与「应用」。训练方式是先教一个标准模式，导引出正确的四阶段法，然后请每一位学员带工作实例上台实做，台下学员观察、分析，随后是全员参与讨论。务必使每个学员都能「从实做中学得」所训练的技能，真正发挥实质效果。

课程效益

1. 将基层干部应具备的技能化为学习重点，以步骤化且系统性地加以阐释
2. 课程内容除理论讲授外，着重实际演练、现学现用，获得最大效益。
3. 讨论之案例以现场管理实务为主，符合需求且对学员的冲击性强，效果显著。
4. 提升基层干部人（部属）、事（工作）、物（物品）之管理技能并为企业培育中坚干部。

参加对象

1. 第一线基层主管或即将上任的基层主管，如：现场的班长、组长、领班等
2. 企业内储备基层主管

本课程可能因应市场需求与产业状况进行调整，具体课程以课程表为准！

地 点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

费 用：每人费用人民币4,800元（含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466

健全体质 超越巅峰

人人有改善的能力，处处有改善的余地

院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1. 60m 以下 小号 1. 60~1. 70m 中号 1. 70~1. 75m 大号 1. 75~1. 80m 加大号 1. 80m 以上 特大号

公司名称			员工数		产品			邮编	
公司地址					网址			传真	
总经理姓名		手机		邮箱		企业负责人		职务	
人资主管姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	
联络人姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	

注 : 1. 本表若不敷使用, 请自行影印放大使用, 填妥本表请回传至客服服务部 传真: 0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍, 身份证是为了给学员买保险, 身高和视力按照此排座位的, 请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供, 请在报名表中填写, 也可选择另付 A4 纸

健全体质 **超越巅峰**

人人有改善的能力, 处处有改善的余地