健峰企管集团 Fax

To:		From:	健峰
Fax:		Phone:	0574-62788888
Phone:		E-mail:	
Pages:		Fax Reply No.:	0574-62897377

企业内部讲师培训课程-基础班

知识型的经济、学习型的组织，内部讲师是骨干

设立内部讲师制度是企业人才培育及突破经营绩效的最佳捷径!

课程宗旨

21 世纪是一个变幻莫测、竞争激烈的时代，企业唯有通过不断学习与创新，方能赢得生存与发展，企业内部讲师扮演着企业经营瓶颈突破，引领全员学习的重要角色，其教学素质的高低将直接决定企业学习能力的高低，本课程针对企业教育训练的特点，结合多年著名企业教育训练的经验而进行设计，志在协助企业培养高素质的内部讲师团队。

- ✧ 企业内部讲师培训可协助企业经营目标的推动、建造团队精神及建造企业文化，透过企业内部讲师培训更能建造优质学习环境，更是推展知识管理的第一步。
- ✧ 企业内部讲师培训可增强员工知识、技能、态度的启发与激励；通过培训更能激发创新与传承火花。
- ✧ 内部讲师是企业在做人才培训时的重要种子、拥有优秀的企业内部讲师阵容，贵公司的教育训练将事半功倍、高枕无忧。

课程特色

- ◆ 培训个人演讲能力及技巧的封闭式训练
- ◆ 讲师讲解 - 启发式教学 - 双向互动式教学
- ◆ 分组讨论 - 案例游戏 - 体验式教学 - 实际演练 - 点评 - 再演练
- ◆ 录像 - 点评 - 改善，天天有进步
- ◆ 教材编撰之教导，保证您日后得心应手
- ◆ 教学工具制作使用，让您日后的培训，精彩活泼又生动

课程内容

第一讲：专业培训师角色与使命

1. 培训师的角色与职业使命。
2. 培训师的要求态度。
3. 培训师的操守。
4. 培训师的应具备的能力。
5. 培训师风格选型
6. 培训师专业形象

第二讲：专业培训师基本技法训练

1. 克服紧张的情绪。
2. 语言肢体的表达
3. 培训师站坐走姿规范。
4. 手势运用技法。
5. 语言运用技法。
6. 表情运用技法。
7. 点燃台上热情

第三讲：授课前准备与授课技巧（一）

1. 了解成人学习特点与习性
2. 学员类型解析
3. 资料的收集
4. 准备授课主题大纲
5. 行政准备事项
6. 开场白准备

第四讲：授课技巧（二）

1. 快速破冰妙法
2. 消除疑虑的证据
3. 结尾技巧
4. 课堂互动技巧
5. 精采点评技巧
6. 培训现场掌控与应变技巧

第五讲：经典教学方法

1. 说明-现场演示法
2. 启发-案例分析法
3. 趣味-游戏带动法
4. 操作-教导力教练法
5. 体验式教学。

6. 启发式教学

第六讲：课程开发与讲义编写指南

1. 什么是好教案
2. 课程开发步骤流程
3. 内容结构 3 大模式
4. 新知元素设计
5. 哲理元素设计
6. 情感元素设计
7. 幽默元素设计
8. 教学评鉴

课程效益

1. 从不敢开口，到滔滔不绝
2. 从不敢上台，到神态自若
3. 从天马行空，到言之有物
4. 从会做不会教，到会做又会教
5. 从木讷管理者，到高效演讲者
6. 从缺乏自信，到信心十足
7. 掌握培训师应具备的八大能力
8. 懂得运用灵活的教学方法
9. 学会运用专业的课程设计方法
10. 提高内训师应变能力和培训提问技巧，通过提问题有效激发学员兴趣，提高培训效

参加对象

- 企业内要培养成为内部讲师之各级干部及技术人才

时　　间：3 天 2 夜

地　　点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路 8 号）

费　　用：人民币 4,800 元/人（含学费、教材费、文具费、制服费、3 天 2 夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账　　号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888　　客户服务部传真：0574-62897377　　免费咨询专线：8008574466

健峰企管集团 **Fax**

院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高（cm）	体重（kg）	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程（届别）	培训时间	开票资料（汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话）	备注

制服属运动装,选择尺码依据如下：

1.60m 以下　小号　　1.60～1.70m 中号　　1.70～1.75m 大号　　1.75～1.80m 加大号　　1.80m 以上　特大号

公司名称		员工数		产品				邮 编	
公司地址				网 址				传 真	
总经理姓名		手机		邮箱		企业负责人		职 务	
人资主管姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	
联络人姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	

注 ： 1.本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部　传真：0574-62897377

2.是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3.开票资料请向贵公司财务部门确认提供，清在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸

修订日期:23-6-7